

- 一、試比較「檔案館」與「圖書館」的同異性。
- 二、現代化的檔案館，何以要訂定館藏發展方向與政策？有那些重要的內涵，試申述之。
- 三、現代化的檔案館，蒐集檔案時必須經過審慎的鑑定，檔案蒐集進館後則要妥善的度藏。請就所知，略述檔案鑑定與度藏的基本原則與方法。
- 四、檔案館為加強讀者服務，有那些工作必須積極推動，試舉例說明之。
- 五、檔案館如何運用現代科技，進行檔案分類立案編目及開放運用等工作？試就所知說明之。

(以上五題，每題各二十分。)