

考 試 科 目	檔案館管理	所 別	圖書資訊與檔案學研究所 檔案學組	考 試 時 間	2月27日(日) 第三節
---------	-------	-----	---------------------	---------	--------------

- 一、檔案館與檔案典藏機構所提供之檔案應用服務事項，除檔案檢索與閱覽外，可以規劃哪些應用服務事項，強化檔案館的讀者服務工作？（二十五分）
- 二、電子文件管理需要確保內容的真實性與完整性，請略述維護電子文件內容真實完整的相關防護技術措施。（二十五分）
- 三、檔案館需要分析使用者類型並據以規劃相應的服務方式，試論檔案館各種使用者類型及其使用檔案特性，並略述檔案館針對不同使用類型可加強服務的事項。（二十五分）
- 四、因應政府機關組織改造，機關檔案管理工作將面臨哪些衝擊？試從檔案管理作業流程檢視，當組織改造之際，檔案管理人員應該預為規劃處理的事項？（二十五分）